

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ключевская основная общеобразовательная школа»

Курганская обл., Далматовский р-н, с. Ключевское, ул. Советская, д. 38,
тел. 8(35252) 2-83-19, эл.почта: klychischool@mail.ru,
сайт: <https://shkolaklyuchevskayadalmatovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 101

О назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ключевская ООШ» в 2023-2024 учебном году

В целях организационно-технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в МКОУ «Ключевская основная общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лобову Татьяну Фёдоровну, заместителя директора по УВР, лицом ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС).
2. Назначить Лобову Татьяну Фёдоровну, заместителя директора по УВР, лицом, имеющим право доступа к результатам государственной итоговой аттестации.
3. Лобовой Т.Ф. обеспечить полноту, достоверность, актуальность, своевременность внесения сведений в РИС в соответствии с планом – графиком внесения сведений в региональную информационную систему Курганской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным директором Департамента образования и науки Курганской области.
4. Назначить Лобову Татьяну Фёдоровну, заместителя директора по УВР, ответственной за:
 - защиту информации и организацию обработки персональных данных,
 - информационно - разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами,
 - организацию подготовки к ГИА.
5. Ответственность за размещение информации о ГИА на официальном сайте школы оставляю за собой.
6. Назначить Акулову Л.А., социального педагога школы, ответственной за организацию работы по оказанию психолого-педагогической поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям) в период подготовки и прохождения ГИА; осуществление взаимодействия с центральной ПМПК.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Л.П.Полухина

Лобова Т.Ф. 01.09.23.

Акулова Л.А. 01.09.23.